

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 29 | » | февраля | 2016 г. | № | 42 |

с. Сосково

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации Сосковского района и экспертизы нормативных правовых актов Администрации Сосковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности |

В целях развития института оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов Администрации Сосковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=16FCC3BB42DEBEE7150DC4CAB36F0BFFA72E611D6AEE168BEFBEE7A42F40B062gAD7L) Орловской области от 05.09.2014 №1651-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов в Орловской области», Методическими рекомендациями по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.12.2014 №31260-ОФ/Д26и, Администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#Par44) разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации Сосковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации Сосковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению

3.Настоящее постановление подлежит опубликованию в "Информационном Вестнике Сосковского района" и размещению на официальном сайте Администрации Сосковского района.

4.Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальной сфере и экономике Г. И. Черникову.

Первый заместитель

Главы Администрации района А. В. Горохов

Приложение 1 к постановлению

Администрации Сосковского района

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**Порядок разрешения разногласий,**

**возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов АдминистрацииСосковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с разрешением разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов АдминистрацииСосковского района, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – проекты НПА).

Уполномоченным структурным подразделением Администрации Сосковского района, отвечающим за внедрение процедуры и подготовку заключений оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов АдминистрацииСосковского района является отдел по экономике, предпринимательству и торговлеАдминистрации Сосковского района (далее - уполномоченное подразделение).

2. Структурное подразделение Администрации Сосковского района (должностное лицо структурного подразделения Администрации Сосковского района), осуществляющее подготовку проекта НПА (далее – разработчик НПА), в случае получения заключения об оценке регулирующего воздействия проекта НПА, в котором содержатся выводы о наличии в нём положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и муниципального бюджета (далее – отрицательное заключение об оценке), и несогласия с указанными выводами вправе в течение 10 рабочих дней после получения отрицательного заключения об оценке представить в уполномоченное подразделение в письменном виде свои возражения.

3. Уполномоченное подразделение в течение 7 рабочих дней после получения возражений на отрицательное заключение об оценке регулирующего воздействия (отдельные положения отрицательного заключения об оценке регулирующего воздействия) рассматривает их и в письменной форме уведомляет разработчика проекта НПА:

– о согласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке регулирующего воздействия НПА (отдельные положения отрицательного заключения об оценке регулирующего воздействия);

– о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке регулирующего воздействия НПА (отдельные положения отрицательного заключения об оценке регулирующего воздействия).

В случае несогласия с возражениями разработчика проекта НПА на отрицательное заключение об оценке регулирующего воздействия (отдельных положениях отрицательного заключения об оценке регулирующего воздействия), уполномоченное подразделение оформляет таблицу разногласий к проекту акта по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет её разработчику проекта НПА (приложение к Порядку).

4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных НПА, в случае несогласия уполномоченного подразделения с представленными возражениями разработчика проекта НПА и недостижения договорённости по представленным возражениям, осуществляется на совещании у Главы Администрации Сосковского района, с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение. Окончательное решение по разрешению разногласий, возникающих по результатампроведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов АдминистрацииСосковского района и экспертизы нормативных правовых актов Администрации Сосковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности принимает Глава Администрации Сосковского района.

Указанное совещание организует и проводит разработчик проекта НПА в срок не позднее 15 рабочих дней после получения согласно пункту 3 настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке).

5. В целях организации совещания разработчик проекта НПА уведомляет Главу Администрации Сосковского района о наличии разногласий по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта и о необходимости разрешения разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения.

6. Глава Администрации Сосковского района определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта НПА.

7. Разработчик проекта НПА извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

8. В случае необходимости, разработчик проекта НПА привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки, с обязательным присутствием их на совещании.

9. Председательствует на совещании Глава Администрации Сосковского района, либо уполномоченное им лицо.

10. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней от даты проведения совещания.

11. Протокол направляется всем участникам совещания, Главе Администрации Сосковского района.

12. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

Приложение

к Порядку разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов АдминистрацииСосковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

ТАБЛИЦА

разногласий к проекту муниципального нормативного правового акта

(название проекта НПА Администрации Сосковского района)

По результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта АдминистрацииСосковского района, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (заключения по результатам проведения оценки регулирующего воздействия от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Замечания и предложения, высказанные уполномоченным подразделением по результатам проведения оценки регулирующего воздействия | Обоснование несогласия с замечаниями и предложениями, высказанные разработчиком проекта НПА | Мотивированные обоснования несогласия с возражениями разработчика проекта НПА, высказанные уполномоченным подразделением Администрации Сосковского района |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель уполномоченного

подразделения Администрации

подпись И.О.Фамилия

Приложение 2 к постановлению

Администрации Сосковского района

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

Порядок

разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации Сосковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с разрешением разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актовАдминистрации Сосковского района( далее - НПА), затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – экспертиза).

Уполномоченным структурным подразделением Администрации Сосковского района, отвечающим за проведение экспертизы и подготовку заключений по итогам экспертизы является отдел по экономике, предпринимательству и торговле Администрации Сосковского района (далее- уполномоченное подразделение).

2. Структурное подразделение Администрации Сосковского района (должностное лицо структурного подразделения Администрации Сосковского района), осуществлявшееподготовку НПА, (далее – разработчик НПА), в случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении, подготовленном уполномоченным подразделением по результатам экспертизы (далее- заключение), не позднее 10 рабочих дней со дня получения заключения направляет в уполномоченное подразделение мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в нём выводами (отдельными положениями заключения).

3. Уполномоченное подразделение в случае получения мотивированного ответа о несогласии с содержащимися в заключении выводами (отдельными положениями заключения) рассматривает представленные возражения и в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомляет разработчика НПА:

– о согласии с возражениями на заключение (отдельными положениями заключения);

– о несогласии с возражениями на заключение (отдельными положениями заключения).

В случае несогласия с возражениями разработчика НПА на заключение (отдельными положениями заключения), уполномоченное подразделение оформляет таблицу разногласий к данному НПА по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет её разработчику проекта НПА (приложение).

4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы НПА, в случае несогласия уполномоченного подразделения с представленными возражениями разработчика НПА и недостижения договорённости по представленным возражениям, осуществляется на совещании у Главы Администрации Сосковского района, с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение.

Указанное совещание организует и проводит уполномоченное подразделение в срок не позднее 15 рабочих дней после направления согласно пункту 3 настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на заключение(отдельными положениями заключения).

5. В целях организации совещания уполномоченное подразделение уведомляет Главу Администрации Сосковского района о наличии разногласий по результатам проведения экспертизы НПА и о необходимости разрешения разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения.

6. Глава Администрации Сосковского района определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам экспертизы НПА.

7. Уполномоченное подразделение извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

8. В случае необходимости, уполномоченное подразделение привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы, с обязательным присутствием их на совещании.

9. Председательствует на совещании Глава Администрации Сосковского района, либо уполномоченное им лицо.

10. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней с даты проведения совещания.

11. Протокол направляется всем участникам совещания, Главе Администрации Сосковского района.

12. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

Приложение

к Порядкуразрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации Сосковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

ТАБЛИЦА

разногласий к нормативному правовому акту, затрагивающему вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее- НПА)

(название НПА Администрации Сосковского района)

По результатам проведения экспертизы НПА нормативного правового акта Администрации Сосковского района, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (заключения по результатам проведения экспертизыот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Замечания и предложенияуполномоченного подразделения Администрации Сосковского района, высказанные по результатам проведения экспертизы НПА | Обоснование несогласия с замечаниями и предложениями уполномоченного подразделения Администрации Сосковского района, высказанные разработчиком НПА | Мотивированные обоснования несогласия с возражениями разработчика НПА, высказанные уполномоченным подразделением Администрации Сосковского района |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель уполномоченного

подразделения Администрации

подпись И.О.Фамилия